|  |  |
| --- | --- |
| **ANKIETA MONITORUJĄCArealizację operacji/projektu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 obejmującej obszar 6 gmin położonych w powiecie rypińskim, tj. Brzuze, Rogowo, Rypin, Skrwilno, Wąpielsk, oraz gminę miejską Rypin opracowanej przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”** | **Potwierdzenie przyjęcia przez LGD** |
|
|
|
| **/pieczątka LGD/****..............................................****Data przyjęcia i podpis pracownika LGD** |
|
|
|
| Zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, LGD zobowiązana jest do monitorowania realizacji LSR w szczególności poprzez opracowanie i udostępnienie Beneficjentom formularza ankiety monitorującej. Z kolei zgodnie z umową o przyznaniu pomocy/ dofinansowanie, podpisaną przez Beneficjenta z Instytucją Wdrażającą, Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Lokalnej Grupie Działania danych związanych z operacją/projektem oraz informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju. W związku z powyższym prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety. |
|
|
|
| **I. CEL ZŁOŻENIA ANKIETY** |   |
| **II.DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA** |
| II.1 Forma prawna |    |
| II.2. Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta  |   |
|
|
| II.3. Adres / siedziba beneficjenta  |   |
|
|
| II.4. Imię i nazwisko/numer telefonu/ e-mail osoby do kontaktu |   |
|
|
| II.5 Nr identyfikacyjny nadany przez ARiMR (jeśli dotyczy) |   |
|
| **III.DANE DOTYCZĄCE OPERACJI / PROJEKTU** |
| III.1 Nazwa funduszu |   |
| III.2 Numer umowy o przyznanie pomocy/ dofinansowanie |   |
|
|
| III.3. Data zawarcia umowy |   |
| dzień/miesiąc/ rok |
| III.4 Tytuł operacji/ projektu |   |
|
|
| III.5 Miejsce realizacji operacji/ projektu |   |
|
| III.6 Okres realizacji operacji/ projektu | Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) | Data zakończenia (dd/mm/rrrr) |
|   |   |
| III.7 Operacja/ projekt dedykowana grupie (-om) defaworyzowanej (-ym) określonym w LSR |   |
| Nazwa grupy defaworyzowanej, dla której zostało utworzone miejsce pracy w ramach operacji/ projektu |
|
|   |
| III.8. Wnioskowana kwota pomocy/ dofinansowania | ………………………………………………… (zł) |
|
| III.9. Przyznana kwota pomocy/ dofinansowania  | ………………………………………………… (zł) |
|
| III.10 Wartość całkowita zrealizowanej operacji/ projektu | ………………………………………………… (zł) |
|
| III.11 Wypłacona łączna kwota pomocy/ dofinansowania | ………………………………………………… (zł) |
|
| a. Publiczne środki wspólnotowe  | ………………………….. (zł) |
|
| b. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) | ………………………….. (zł) |
|
| c. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe (dot. JSFP) | ………………………….. (zł) |
|
| III.12 Data otrzymania płatności ostatecznej |   |
| dzień/miesiąc/ rok |
| **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ, CELÓW OGÓLNYCH, CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH ORAZ OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW PRODUKTÓW I REZULTATÓW W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI** |
|
|
| IV.1. Cel ogólny  |  |
|
| IV.2. Cel szczegółowy  |   |
|
| IV.3. Przedsięwzięcie  |  |
|
| IV.4.A.Wskaźniki produktu dla celu ogólnego 1 |
| IV.4.A.1. Nazwa wskaźnika produktu |   |
|
| IV.4.A.2. Osiągnięta wartość wskaźnika produktu |    |
| IV.4.B. Wskaźniki rezultatu dla celu ogólnego 1 |
| IV.4.B.1. Nazwa wskaźnika rezultatu |   |
|
| IV.4.B.2. Osiągnięta wartość wskaźnika rezultatu |    |
| IV.4.C.Wskaźniki produktu dla celu ogólnego 2 |
| IV.4.C.1. Nazwa wskaźnika produktu |   |
|
| IV.4.C.2. Osiągnięta wartość wskaźnika produktu |    |
| IV.4.D.Wskaźniki rezultatu dla celu ogólnego 2 |
| IV.4.D.1. Nazwa wskaźnika rezultatu |   |
|
| IV.4.D.2. Osiągnięta wartość wskaźnika rezultatu |    |
| IV.4.E. Wskaźniki produktu dla celu ogólnego 3 |
| IV.4.E.1. Nazwa wskaźnika produktu |   |
|
| IV.4E.2. Osiągnięta wartość wskaźnika produktu |    |
| IV.4.F. Wskaźniki rezultatu dla celu ogólnego 3 |
| IV.4.F.1. Nazwa wskaźnika rezultatu |   |
|
| IV.4.F.2. Osiągnięta wartość wskaźnika rezultatu |    |
| **V. INFORMACJA O REALIZACJI KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI/ PROJEKTU** |
|   |
|
|
|
|
|
|
|
| **VI. SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY** |
|   |
|
|
|
| **VII. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH W REALIZACJI OPERACJI** |
|  |
|
|
|
| **VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA** |
| Oświadczam, że informacje zawarte w ankiecie monitorującej realizację operacji (zwanej dalej ankietą) oraz jej załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016r., poz. 1137 z późn. zm.) |
|
|
|
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” Rypin ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin i Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późń. zm.) dla potrzeb wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 obejmującej obszar 6 gmin położonych w powiecie rypińskim, tj. Brzuze, Rogowo, Rypin, Skrwilno, Wąpielsk, oraz gminę miejską Rypin opracowanej przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”. Ponadto moje dane osobowe mogą zostać powierzone innym podmiotom i instytucjom w celu wykonania kontroli i audytu LSR na lata 2016-2023. Oświadczam, że poinformowano mnie o prawie wglądu w moje dane, możliwości ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia. |
|
|
|
|
|
|
|
|   |   |
|
|
| *Miejscowość, data (dzień/miesiąc/ rok)* | Podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta |
|

Instrukcja wypełniania ankiety monitorującej realizację operacji/projektu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 obejmującej obszar 6 gmin położonych w powiecie rypińskim, tj. Brzuze, Rogowo, Rypin, Skrwilno, Wąpielsk, oraz gminę miejską Rypin opracowanej przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”

Ankietę monitorującą sporządza się na formularzu udostępnionym przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” Rypin ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin. Ankieta w wersji edytowalnej dostępna jest na stronie internetowej www.elgd.pl

1. Zaleca się, aby ankieta została wypełniona elektronicznie i wydrukowana.
2. Dla każdej zrealizowanej operacji/projektu należy wypełnić oddzielną ankietę monitorującą.
3. Ankietę monitorująca z realizacji operacji/ projektu Beneficjent wypełnia na podstawie danych: wniosku o przyznanie pomocy/dofinansowanie, umowy o przyznaniu pomocy/ dofinansowanie, wniosku o płatność końcową oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji operacji/ projektu.
4. W przypadku punktów, które nie dotyczą Beneficjenta należy wstawić kreskę.
5. Dane finansowe podawane w ankiecie wyrażone powinny zostać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za datę rozpoczęcia realizacji operacji należy przyjąć datę podpisania umowy o przyznanie pomocy/ dofinansowanie. Za datę zakończenia realizacji operacji/projekty należy przyjąć datę złożenia wniosku o płatność końcową.
7. Informacja dot. wypłaconej łącznej kwoty pomocy/dofinansowania – należy podać kwotę wypłaconych środków w związku z realizacją operacji z podziałem na środki funduszu oraz publiczne środki krajowe (o ile dotyczy).
8. W ankiecie monitorującej należy uzasadnić w jaki sposób zostały przez Beneficjenta zrealizowane kryteria wyboru operacji/projektu, w ramach których wniosek o przyznanie pomocy/ dofinansowanie uzyskał ocenę Rady LGD.
9. W ankiecie monitorującej należy opisać w jaki sposób w trakcie realizacji operacji rozpowszechniane były informacje o otrzymanej pomocy/dofinansowania.
10. W ankiecie monitorującej należy opisać problemy, jakie wystąpiły w trakcie realizacji operacji/projektu. Należy wskazać aneksy do umowy o przyznaniu pomocy/dofinansowanie, jeżeli takie zostały zawarte.
11. Ankietę podpisaną przez Beneficjenta lub osoby reprezentujące Beneficjenta należy złożyć w wersji papierowej, osobiście lub pośrednictwem poczty w biurze LGD pod adresem Rypin ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin niezwłocznie po rozliczeniu operacji/projektu (tj. otrzymaniu płatności końcowej). W przypadku przesyłki listownej decyduje data stempla pocztowego.
12. LGD po zapoznaniu się z treścią ankiety może wezwać Beneficjenta do skorygowania nieprawidłowości lub uzupełnienia braków.